



FERNABSATZTRANSAKTIONEN (MO/TO) MIT IHREM HOBEX POS TERMINAL

Sehr geehrte Damen und Herren, sehr geehrte hobex Partner, um die Möglichkeit zur Durchführung von Mail Order/ Telephone Order – Fernabsatztransaktionen unter Berücksichtigung aller Richtlinien der Kartenorganisationen durchführen zu können, haben wir Ihnen die wichtigsten Anleitungsschritte zusammengefasst.

Es gibt für Sie 4 wichtige Punkte welche für die optimale Bedienung und Durchführung zu beachten sind

1

Auswahl der MO/TO Transaktion am POS Terminal

Starten der Transaktion mit der Kauf Taste (F1) oder durch das Menü (F4) → (1) Transaktionen → (7) MO/TO.

```
MO/TO
Betrag eingeben
EUR
0,00
NEIN JA
```

BETRAG
EINGEBEN

```
MO/TO
Kartennummer eingeben:
- OK
```

KARTENNUMMER
EINGEBEN

```
MO/TO
Ablaufdatum:
(MMY)
- OK
```

ABLAUFDATUM
EINGEBEN

```
MO/TO
CVC2:
- NEIN JA
```

CVC2 CODE EINGEBEN
(OPTIONAL)

2

Alle MO/TO Fernabsatz-Transaktionen werden auf einem separaten Abschluss-/Tagesende-Beleg aufsummiert

Die Terminal ID für diesen Abschluss beginnt mit „AM“ anstatt „AH“.

3

Für diese Transaktionen erhalten Sie eine separate Überweisung auf Ihrem Bankkonto, damit Sie den Tagesende-Beleg dort wieder nachvollziehen können.

4

Wie finden Sie die Transaktionen und Überweisungen im hobex PartnerNet?

Durch Eingabe der Überweisungsreferenznummer im dem dafür vorgesehenen Feld, erhalten Sie immer jene Transaktionsdaten angezeigt, welche der gesuchten Überweisung angehören. Sie finden die Überweisungsreferenznummer auf Ihrem Bankbeleg im Feld Auftraggeberreferenz (oder auch End to End ID).

**WIR SIND GERNE
FÜR SIE DA!**
Sie haben Fragen oder
Anregungen?
Sie erreichen uns unter
+43 662 2255-0 oder
per E-Mail unter
office@hobex.at