

I. Transakcije American Express / Diners / Bančne kartice ELV (AT, DE, NL)

1 Prodajalec/-ka Povleci kartico	2 Prodajalec/-ka Vnesi znesek	3 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	4 Stranka Podpiše dokazilo - slip	5 Prodajalec/-ka Klientu izroči dokazilo - slip + kartico
-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---

II. Transakcije Maestro-kartice / V-Pay kartice / EuroCard/MasterCard / Visa

1 Prodajalec/-ka Vstavi kartico	2 Prodajalec/-ka Vnesi znesek	3 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	4 Stranka Vnesi PIN	5 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	6 Prodajalec/-ka Shrani potrdilo 1x	7 Prodajalec/-ka Klientu izroči dokazilo - slip + kartico
------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------------------------------	---	--

Če se po točki 3 začne tiskati dokazilo, nadaljujte z točko 4 + 5 pod I.

III. Transakcija z funkcijo napitnine

III.a. Pro forma dokazilo-tiskanje – Tipka [5]

1 Prodajalec/-ka [Menü] pritisni	2 Prodajalec/-ka „Transakcija“ [OK] pritisni	3 Prodajalec/-ka [▼] pritisnjaj do „Napit- nina dokazilo“	4 Prodajalec/-ka Vstavi znesek	5 Prodajalec/-ka [OK] pritisni
-------------------------------------	--	---	-----------------------------------	-----------------------------------

V tem trenutku še ni bila izvedena nobena veljavna transakcija. Stranki izročimo dokazilo z računom, le ta vpiše eventualno napitnino na dokazilo. Nato s kreditno/bančno kartico in Pro forma dokazilom izvedemo preko funkcije "Knjiženje z napitnino" (glej III.b.) knjiženje in damo v podpis.

III.b. Knjiženje z napitnino – Tipka [6]

1 Prodajalec/-ka [Menü] pritisni	2 Prodajalec/-ka „Transakcija“ [OK] pritisni	3 Prodajalec/-ka [▼] pritisnjaj do „Nakup z napitnino“	4 Prodajalec/-ka „Nakup z napitnino“ [OK] pritisni	5 Prodajalec/-ka Vstavi ali povleci kartico
6 Prodajalec/-ka Vstavi znesek brez napitnine	7 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	8 Prodajalec/-ka Vstavi znesek napitnine	9 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	

10 Stranka

NADALJUJTE S KORAKOM 4 vsakokratnega vrsta plačila (Odvisno od vrste kartice, točka I ali II)

IV. Transakcija z kreditno kartico – ročni vnos – Tipka [1]

1 Prodajalec/-ka [Menü] pritisni	2 Prodajalec/-ka „Transakcija“ [OK] pritisni	3 Prodajalec/-ka „NAKUP“ [OK] pritisni	4 Prodajalec/-ka Vnesi številko kartice
5 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	6 Prodajalec/-ka Vnesi mesec in leto veljav- nosti (MMJJ)	7 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	8 Prodajalec/-ka Vstavi znesek
9 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	10 Stranka Dokazilo v podpis če je stran- ka prisotna	11 Prodajalec/-ka Dokazilo + kartico izroči če je stranka prisotna	

NAVODILO ZA UPORABO

V. Dobropis – kreditna kartica [2]

1 Prodajalec/-ka [Menü] pritisni	2 Prodajalec/-ka „Transakcija“ [OK] pritisni	3 Prodajalec/-ka [▼] pritisnjaj do „Dobropis“	4 Prodajalec/-ka [OK] pritisni
5 Prodajalec/-ka Vnesi številko kartice	6 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	7 Prodajalec/-ka Vnesi mesec in leto veljavnosti (MMJJ)	8 Prodajalec/-ka [OK] pritisni
9 Prodajalec/-ka Vnesi znesek	10 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	11 Stranka Dokazilo v podpis če je stranka prisotna	12 Prodajalec/-ka Dokazilo + kartico izroči če je stranka prisotna

INFO

Če je kartica prisotna: vstavite kartico in izpustite korak 5-8

VI. STORNO zadnje transakcije - Tipka [7]

1 Prodajalec/-ka [Menü] pritisni	2 Prodajalec/-ka „Transakcija“ [OK] pritisni	3 Prodajalec/-ka [▼] pritisnjaj do „STORNO zadnja transakcija“	4 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	5 Prodajalec/-ka [OK] za STORNO	6 Prodajalec/-ka Izstavite dokazilo	7 Prodajalec/-ka Stranki izroči dokazilo - slip + kartico
-------------------------------------	---	---	-----------------------------------	------------------------------------	--	--

INFO: Storno je možen samo za zadnjo transakcijo!

VII. Kopija zadnjega izpisa - Tipka [8]

VIII. Lista knjiženja od zadnjega tiska zaključka

1 Prodajalec/-ka [Menü] pritisni	2 Prodajalec/-ka „Transakcija“ [OK] pritisni	3 Prodajalec/-ka [▼] pritisnjaj do „Administracija“	4 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	5 Prodajalec/-ka [▼] pritisnjaj do „Zaključni znesek“	6 Prodajalec/-ka [OK] pritisni
-------------------------------------	---	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------

IX. Dnevni zaključek – ročno (lista knjiženja se prestavi na znesek 0)

1 Prodajalec/-ka [Menü] pritisni	2 Prodajalec/-ka „Transaktion“ [OK] drücken	3 Prodajalec/-ka [▼] pritisnjaj do „Administracija“	4 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	5 Prodajalec/-ka [▼] pritisnjaj do „Zaključek“	6 Prodajalec/-ka [OK] pritisni
-------------------------------------	--	--	-----------------------------------	---	-----------------------------------

X. Povezava - Test

1 Prodajalec/-ka [Menü] pritisni	2 Prodajalec/-ka „Transakcija“ [OK] pritisni	3 Prodajalec/-ka [▼] pritisnjaj do „Administracija“	4 Prodajalec/-ka [OK] pritisni	5 Prodajalec/-ka „Zaključni znesek“ [OK] pritisni
-------------------------------------	---	--	-----------------------------------	--

INFO

Potrdilo se tiska – Povezava je v redu če je ne potrdilo „(RC:007)“

XI. Autorizacija-Klicne številke kreditnih kartic



+43 / 810 / 10 25 16



+43 / 1 / 51 29 714



+43 / 1 / 50 135 - 135



+43 / 662 / 22 55 - 88