

MANUALE D'USO
PartnerNet



Indice

1. Premessa	3
2. PartnerNet-Registrazione	4
3. Entrare nel Partnernet	5
4. Personalizzazione dati / Cambiamento Password	6
5. Partnernet funzionalità	7
6. Fatturato / Transazioni	8
7. Bonifici / Compensazione	10
8. L'anteprima dei versamenti	11
9. Transazioni divisi per collocazione	12

1. Premessa

Benvenuti nel hobex Partnernet!

Nel Partnernet i partner hobex registrati hanno la possibilità di verificare il loro fatturato individuale e di ordinare rotoli di carta per i terminali hobex Elite 730, 5100, 7310, 7780 oppure 7910 come anche accumulatori per il terminale Elite 730.

Il Partnernet La aiuta ad avere un condivisibile controllo del Suo fatturato, dei bonifici effettuati dalla ditta hobex e quelli ancora sospesi.

Tutte queste informazioni sono a Sua disposizione per stamparli in versione PDF oppure in versione elettronica CSV.

A causa dei diversi metodi di compensazione abbiamo differenziato i numeri degli scontrini.

Carte a debito vengono versati subito e segnalati come anche le carte di credito sullo scontrino col codice „AHxxxxxx“. Le transazioni ELV (mandato d'incasso) vengono segnalati col codice „AExxxxxx“. Anche quando fa la chiusura giornaliera Le vengono emessi due scontrini, uno per carte a debito e carte di credito e uno per pagamenti ELV (mandato d' incasso).

Con la stessa logica riesce a differenziarle anche sui bonifici.

Con l'aiuto del fatturato separato anche la contabilità Le sarà più semplice perchè trova le informazioni che Le servono con un colpo d'occhio.


Viene visualizzato anche il fatturato, effettuato con altre carte di credito (es. AMEX, DINERS, con le quali ha fatto un contratto separato), quale compensato col terminale hobex. Il fatturato però Le viene rimesso dall' organizzazione della carta di credito stessa.

Per questo motivo vengono visualizzate cosiddette transazioni solo sotto fatturato, e non sotto bonifici.

2. PartnerNet-Registrazione

Dopo l'inserimento dei dati del contratto nel sistema Hobex riceverete una lettera contenente la password per il PartnerNet.

Nel caso che non vi arrivi la suddetta lettera Vi preghiamo di contattarci (Office +43 662-2255-0; office@hobex.at)



Max Mussermann GmbH
 z.H. Geschäftsleitung
 Musterstraße 10
 5555 Musterdorf

Der Nachrichte vom: Tel. (+43) 6622255-0 / office@hobex.at Datum am: 14.10.2019

Ihre persönlichen Zugangsdaten für das hobex PartnerNet

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie die Zugangsdaten für das hobex PartnerNet. Dieses finden Sie auf www.hobex.at.
 Um sich im PartnerNet einloggen zu können, benötigen Sie das u.a. Passwort und Ihre Partner ID, die Sie auf Ihren Lieferscheinen bzw. Rechnungen oder auf allen anderen Schreiben von hobex ansehen können.

hobex-PartnerNet Passwort * LGJMQHS1

Die Login Seite finden Sie auf www.hobex.at unter dem Punkt „Service“ und „Das PartnerNet“.
 * Bitte geben Sie dieses Passwort genau wie oben zu sehen in Großbuchstaben auf der Login Seite ein.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit und stehen Ihnen gerne unter 0662 2255-0 oder office@hobex.at zur Verfügung.

Mit hobex Team

hobex AKTIENGESELLSCHAFT
 A 50033 Söllberg, Josef-Mehrer-Strasse 10b | Tel. +43 (0)662 22 55-0
 Fax +43 (0)662 22 55-999 | office@hobex.at | www.hobex.at
 LG Söllberg, DVR 0662000, FN 372059, UID-Nr. ATU 30180000



3. Entrare nel Partnernet



1

Come ricevete i dati d'accesso per posta vi preghiamo di cliccare sulla maschera del sito www.hobex.at alla voce "Service" e poi cliccare sul "PartnerNet".



2

A questo punto scrivete la Vostra Partner-ID (chiamata anche numero-VU) e la Password e poi cliccate su "Effettua login". Verrete inoltrati nel compendio della PartnerNet. La Vostra Partner ID si trova in tutte le comunicazioni (ricevute bolla o lettere) della Hobex.

4. Personalizzazione dati/ Cambiamento Password

1

Nel controllcenter si possono cambiare i dati del profilo. Per accettare i dati selezionare „Salva“.

Se si vuole cambiare la „Password“, selezionare „cambio Password“. Verrà trasferito sulla seguente maschera:

2

Inserire su questa maschera la „Password“ attuale e poi due volte la nuova „Password“ (per essere sicuri di non aver inserito la „Password“ con un errore di battitura). Selezionare poi „cambio“ per memorizzare la nuova „Password“ definitivamente.

5. PartnerNet funzionalità



1

Qui vede il sito di entrata del Partnernet. In seguito Vi vorremmo spiegare le funzioni:

1. „Home“

Con questo Link si riesce a tornare in ogni momento di nuovo sul sito di entrata Partnernet.

2. „Onlineshop“

Nel Partnernet Onlineshop può ordinare i rotoli di carta per i terminali Elite730,5100,7310,7780 e accumulatori per il terminale Elite 730.

3. „Controlcenter“

Qui può cambiare i dati e anche la „Passwort“.

4. „Anticipo“

Un prodotto hobex. Dettagli sotto il punto „Leistungen“

5. „Avviamento“

Qui può scaricare l'istruzione d'uso.

6. „Logout“

Scegliendo questo Link esce dal Partnernet.

7. „ultime transazioni“

Qui verranno visualizzati gli ultimi bonifici a Suo favore. Scegliendo download potrà scaricarli come documento in pdf.

8. „Fatturato“

Fatturato visualizzato mensile .

9. „Bonifico“

Bonifici già eseguiti.

10. „L'anteprima die versamenti “

Bonifici ancora non eseguiti.

11. „Transazioni divisi per collocazione“

Qui vede i bonifici delle transazioni effettuati, divisi per collocazione

12. Data attuale

Qui vede lo stato attuale dei dati della hobex PartnerNet.

6. Fatturato/Transazioni

hobex
ZAPFLUNGSSYSTEME

PARTNERNET FATTURATO

4. Introdurre la data sul Mobile gateway scritto accanto la data della chiusura giornale.
Eleggi anzitutto un'opzione sotto la voce azione.

Da: [11/2011] [11/2011]

A: [11/2011] [11/2011]

Visualizza

data di chiusura	Tipo carta	TID	Tipo	Quantità	Transazione	Stato	Importo
08/11/2011				3		OK	3,00
08/11/2011				4		OK	4,00
08/11/2011				3		OK	3,00
08/11/2011				2		OK	2,00
Totale	Da	A	Quantità	Importo			
			12	12,00			

1

Nello specchio del fatturato si possono elencare le transazioni secondo la data di chiusura. Con la scelta „da/a“ ha la possibilità di vedere tutti i fatturati oppure i fatturati dei singoli terminali (TID). Dopo aver fatto una scelta selezionare „Visualizza“.

Se volesse vedere un dettaglio giornaliero scegliere la data di chiusura. Verrà trasferito come segue:

hobex
ZAHLSYSTEME

PERSONE HOBBES
SERVIZI
TERMINALI
PARTNERNET
PARTNERNET
MODULI
CONTATTO

VISA
MasterCard

Home | Dashboard | Controlli | Azioni | Utilizzatori | Logout

**PARTNERNET:
FATTURATO**

La visualizzazione è offerta ad lettura pubblica e senza accesso a dati della struttura partnernet.
Scegliere la versione stampabile (pdf o csv)

Da: [Data] [Time]
A: [Data] [Time]
[Filtro]

Versione Stampa
Versione CSV

DATA	DESCRIZIONE	AMMONTARE	TERMINALE	AMMONTARE
09-02-2019		1		EUR 1,50
09-02-2019		1		EUR 1,50
09-02-2019		5		EUR 2,50
11-02-2019		5		EUR 2,50
12-02-2019		11		EUR 5,50
12-02-2019	CAFFÈ	9		EUR 13,50
12-02-2019	CAFFÈ	2		EUR 15,00
12-02-2019	CAFFÈ	10		EUR 15,00
12-02-2019	CAFFÈ	2		EUR 15,00
12-02-2019	CAFFÈ	2		EUR 15,00

2

Con questa visualizzazione riesce a scegliere più terminali se ne usa più di uno. Per stampare l'attuale fatturato mensile scegliere „Versione Stampa“ (in pdf) oppure „Versione CSV“, se vuole copiare il fatturato in una tabella di Microsoft Excel.

7. Bonifici/Compensazione

1

Nel campo della selezione può scegliere il periodo nel quale si riesce a vedere i singoli bonifici oppure stamparli. Scegli prima un numero TID oppure metta la scelta su „Tutto“ se vuole vedere un riepilogo dei diversi terminali. Scegli poi un periodo e selezioni „Visualizza“.

2

Viene dopo aver visualizzato una lista del fatturato secondo la data di transazione. Se sceglie una data, Le verranno visualizzati i dettagli della transazione. Nella riga contrassegnata vede l'importo a Lei rimesso del giorno da Lei scelto marcato in rosso. A questo punto può scegliere „Versione Stampa“ e scaricarlo come documento pdf e poi stamparlo oppure scegliere „Versione CSV“ per copiarlo nel Microsoft Excel oppure nel suo programma di contabilità.

9. Transazioni divisi per collocazione

The screenshot shows the 'PARTNERNET: FATTURAZIONE PER POSIZIONE' interface. It includes a header with navigation links (Home, Filigrana, Esportazione, Ademp., Archiviato, Logout) and a user profile (hobex ZAHLEUNGSSYSTEME). Below the header, there are filters for 'Gruppo' (set to 'TUTTO'), 'Da' (set to '01/01/2010'), and 'A' (set to '31/12/2010'). A 'Visualizza' button is highlighted. The main area contains a table with columns for 'Data', 'Descr.', 'Importo', 'Importo', 'Importo', 'Importo', 'Importo', 'Importo', 'Importo', 'Importo', 'Importo', 'Importo'. The table shows several rows of data for the year 2010, with a total row at the bottom.

Data	Descr.	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
01/01/2010											
02/01/2010											
03/01/2010											
04/01/2010											
05/01/2010											
06/01/2010											
Totale											

1

Nel "Transazioni divise per collocamento" Lei puo' scegliere a Suo piacimento il periodo di tempo dei bonifici effettuati e stamparli come il punto 7. Scelga prima il collocamento/gruppo, oppure lasci l'impostazione "Tutto" se vuole un quadro d'insieme della Sua ditta. Scelga poi il periodo desiderato e clicchi su „Visualizza“

hobex il partner per il vostro business