

BEDIENUNGSANLEITUNG für das PartnerNet



Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort	Seite 3
2. PartnerNet-Registrierung	Seite 4
3. Einloggen ins PartnerNet	Seite 5
4. Persönliche Einstellungen / Passwort ändern	Seite 6
5. PartnerNet Funktionsübersicht	Seite 7
6. Umsatz / Transaktionsanlistung	Seite 8
7. Überweisung / Abrechnung	Seite 10
8. Überweisungsvorschau / Offene Posten	Seite 11
9. Überweisungen nach Standorten gegliedert	Seite 12

1. Vorwort

Herzlich Willkommen zum hobex PartnerNet!

Im PartnerNet haben hobex Partner die Möglichkeit, ihre individuellen Umsätze abzufragen und Papierrollen für die hobex Terminals Elite 730, 5100, 7310, 7780 oder 7910 sowie Akkus für das Terminal Elite 730 zu bestellen.

Das PartnerNet dient Ihnen als Instrumentarium für einen leicht nachvollziehbaren Überblick der getätigten Umsätze, der von hobex veranlassten Überweisungen, sowie der offenen Posten.

Alle Informationen stehen Ihnen durch den Klick auf „Druckversion“ sowohl im pdf-Format oder durch den Klick auf „CSV-Version“ in einer weiterverarbeitbaren elektronischen Form zur Verfügung.

Aufgrund der verschiedenen Abrechnungsmethoden (Debitkartenumsätze werden prompt überwiesen, Kreditkartenumsätze und das ELV-Verfahren mit den vertraglich vereinbarten Zahlungszielen) haben wir die Belegnummern unterschiedlich gestaltet. Dies erkennen Sie auch daran, dass die Belegnummern von ELV – Transaktionen mit „Exxxxxx“ und jene der Kredit-/Debitkarten mit „Hxxxxxx“ beginnen. Ebenso erhalten Sie bei Tagesabschluss zwei Abschlussbelege einen für die Kredit-/Debitkarten und einen für das Lastschriftverfahren. In gleicher Logik erhalten Sie in Folge auch Ihre Gutschriften auf Ihrem Konto.


Mit Hilfe der getrennt dargestellten Umsätze wird Ihnen unter anderem die Abstimmung in der Buchhaltung erleichtert, da Ihnen ein Überblick über sämtliche notwendigen Informationen zur Verfügung steht.

Da das hobex Terminal auch Transaktionen anderer Kreditkartenorganisationen (z.B.: Amex, Diners), mit denen Sie ein eigenständiges Vertragsverhältnis eingegangen sind, unterstützt, werden diese auch bei den getätigten Umsätzen angezeigt. Die Überweisung dieser Umsätze erhalten Sie jedoch direkt von den jeweiligen Kreditkartenorganisationen. Aus diesem Grund werden diese Transaktionen immer nur als Umsatz angeführt bei den Überweisungsbeträgen jedoch nicht berücksichtigt.

2. PartnerNet-Registrierung

Sie erhalten nach der Eingabe der Vertragsdaten bei hobex ein Schreiben per Post in welchem das Passwort für das PartnerNet enthalten ist.

Sollten Sie dieses Schreiben nicht erhalten haben, so wenden Sie sich bitte umgehend an uns (Office +43 (0) 662 - 2255 - 0).



The image shows a scanned letter from hobex. At the top right is the hobex logo with the tagline 'ZAHLUNGSSYSTEME'. The recipient's address is Max Mussermann GmbH, z.H. Geschäftsleitung, Musterstraße 10, 5555 Musterdorf. The letter is dated 14.10.2019. The subject is 'Ihre persönlichen Zugangsdaten für das hobex PartnerNet'. The text informs the recipient that they will receive login data for the hobex PartnerNet and provides a password: 'hobex-PartnerNet Passwort * LGJMQHS1'. It also provides instructions on how to use the password and contact information for support.

hobex
ZAHLUNGSSYSTEME

Max Mussermann GmbH
z.H. Geschäftsleitung
Musterstraße 10
5555 Musterdorf

Ihre Nachricht vom: Tel.: (+43) 662 2255 0 / office@hobex.at Datum am: 14.10.2019

Ihre persönlichen Zugangsdaten für das hobex PartnerNet

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir erhalten Sie die Zugangsdaten für das hobex PartnerNet. Dieses finden Sie auf www.hobex.at. Um sich im PartnerNet einloggen zu können, benötigen Sie das u.a. Passwort und Ihre Partner ID, die Sie auf Ihren Lieferscheinen bzw. Rechnungen oder auf allen anderen Schreiben von hobex ansehen können.

hobex-PartnerNet Passwort * LGJMQHS1

Die Login Seite finden Sie auf www.hobex.at unter dem Punkt „Service“ und „Das PartnerNet“.

* Bitte geben Sie dieses Passwort genau wie oben zu sehen in Großbuchstaben auf der Login Seite ein.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit und stehen Ihnen gerne unter 0662 2255 0 oder office@hobex.at zur Verfügung.

Mit hobex Team

hobex AKTIENGESELLSCHAFT
A 5000 Sölling, Josef-Mehrer-Strasse 10 | Tel. +43 (0)662 22 55 0
Fax +43 (0)662 22 55 495 | office@hobex.at | www.hobex.at
LG Sölling, DVR 0662000, FN 372059, UID-Nr. ATU 30180000

VISA V PAY Mastercard

3. Einloggen ins PartnerNet



1

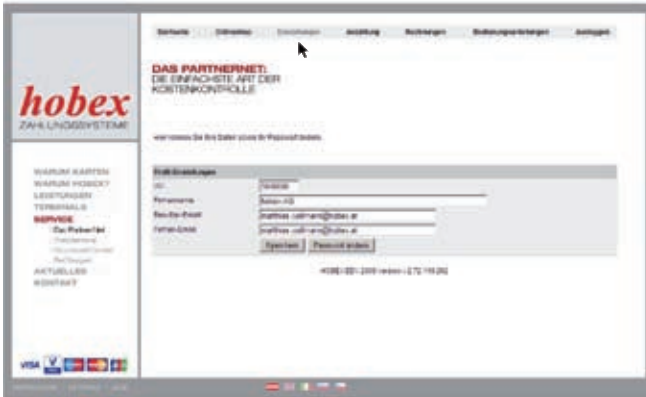
Sobald Sie Ihre Zugangsdaten per Post erhalten haben, klicken Sie im Menü von www.hobex.at auf „Service“ und „Das PartnerNet“.



2

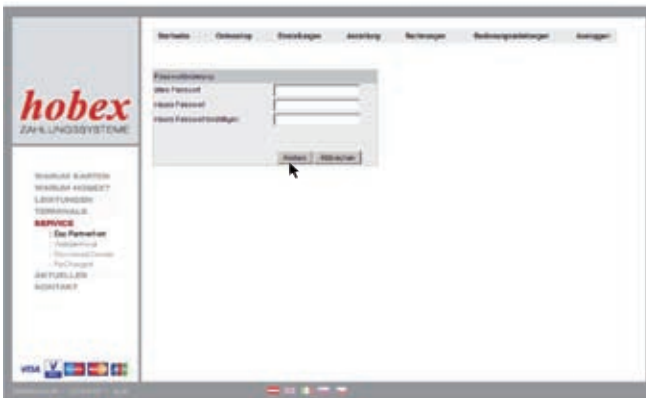
Geben Sie hier Ihre Partner-ID (auch VU-Nummer genannt) und das Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“. Sie werden zur PartnerNet Übersichtsseite weitergeleitet. Sie finden Ihre Partner ID auf Ihren Rechnungen und Lieferscheinen oder allen anderen Schreiben, welche Sie von hobex erhalten.

4. Persönliche Einstellungen/ Passwort ändern



1

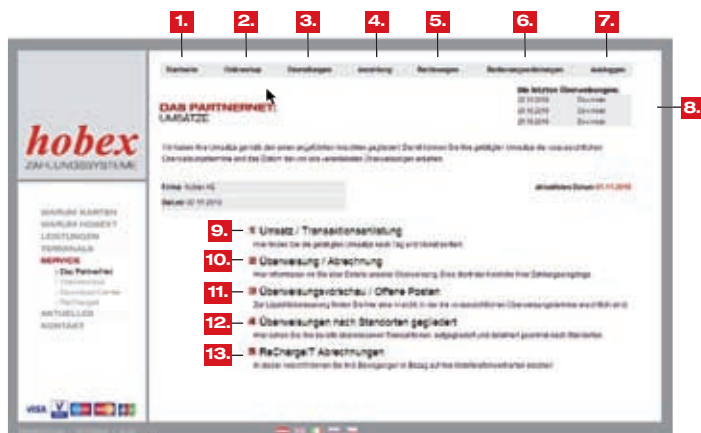
Im Bereich „Einstellungen“ können Sie die Profildaten ändern. Um die Änderungen zu übernehmen klicken Sie auf „Speichern“.
Wenn Sie das Passwort ändern möchten, klicken Sie bitte auf „Passwort ändern“.
Sie werden dann zu folgender Eingabemaske weitergeleitet:



2

Geben Sie hier das aktuelle Passwort und danach zwei Mal das neue Passwort ein (zur Sicherheit, damit ein Schreibfehler ausgeschlossen werden kann). Klicken Sie danach auf „Ändern“ um das neue Passwort endgültig zu speichern.

5. PartnerNet Funktionsübersicht



1

Hier sehen Sie die Übersichtsseite des PartnerNet. Wir möchten die einzelnen Funktionen kurz vorstellen:

1. „Startseite“

Mit diesem Link kommen Sie jederzeit wieder auf diese Übersichtsseite zurück.

2. „Onlineshop“

Im PartnerNet Onlineshop können Sie Papierrollen für die Terminals Elite 730, 5100, 7310, 7780, 7910, sowie Akkus für das Terminal Elite 730 bestellen.

3. „Einstellungen“

Hier können Sie Ihre Daten bzw. das Passwort ändern.

4. „Anzahlung“

Ein hobex Produkt. Details entnehmen Sie bitte dem Punkt „Leistungen“.

5. „Rechnungen“

Hier sehen Sie Ihre monatlichen Disagiorechnungen.

6. „Bedienungsanleitung“

Hier können Sie sich diese Anleitung herunterladen.

7. „Ausloggen“

Wenn Sie auf diesen Link klicken, beenden Sie das PartnerNet.

8. „letzte Überweisungen“

Hier werden Ihnen die letzten an Sie getätigten Überweisungen angezeigt. Wenn Sie auf „Download“ klicken, können Sie diese als pdf Dokument herunterladen.

9. „Umsatz“

Ihre Umsätze der einzelnen Monate.

10. „Überweisung“

Die bereits getätigten Überweisungen.

11. „Überweisungsvorschau“

Ihre ausstehenden Überweisungen.

12. „Überweisungen nach

Standorten gegliedert“

Die bereits getätigten Überweisungen nach Standorten gegliedert.

13. „ReChargeIT Abrechnungen“

Alle Kontobewegungen im Bezug auf Ihre Mobiltelefonwertkarten-abrechnung (ReChargeIT)

14. „aktuellstes Datum“

Gibt wieder mit welchem Datenstand das hobex PartnerNet aktuell ist.

6. Umsatz/Transaktionsanlistung

The screenshot shows the 'hobex ZAHLLINGSSYSTEME' interface. The main heading is 'DAS PARTNERNETZ UMSÄTZE'. Below it, there is a date range selector with 'von' and 'bis' fields, and a 'Zeigen' button. A table of transactions is displayed below, with columns for 'Abschlussdatum', 'Kategorie', 'TID', 'Typ', 'Umsatz', 'Transaktion', 'Betrag', 'UIG', and 'Stk/Stk'. The table contains three rows of data.

Abschlussdatum	Kategorie	TID	Typ	Umsatz	Transaktion	Betrag	UIG	Stk/Stk
20.10.2019				1		0,00		1,00
20.10.2019				1		0,00		1,00
20.10.2019				1		0,00		1,00

1

In der Übersicht der Umsätze können Sie Ihre Transaktionen chronologisch nach Abschlussdatum anlisten. Durch die Auswahl „von/bis“, haben Sie die Möglichkeit, die einzelnen Umsätze von allen, oder von der von Ihnen speziell ausgewählten TID anzusehen. Wenn Sie eine neue Auswahl gemacht haben, klicken Sie bitte auf „Anzeigen“.

Um die aktuelle Ansicht zu drucken, klicken Sie bitte auf „Druckversion“ (pdf Version) bzw. auf CSV-Version, wenn Sie die Umsätze z.B. in Microsoft Excel weiterverarbeiten wollen.

Sollten Sie eine detaillierte Ansicht eines einzelnen Tages wünschen, klicken Sie bitte auf das „Abschlussdatum“ des Tages. Sie werden zur Tagesansicht weitergeleitet, die wie folgt aussieht:

hobex
ZAHLUNGSSYSTEME

WAPUR KARTEN
WAPUR JAHREWEISE
LEISTUNGSUM
TERMINALS
SERVICE
Die Partnernet
Dienstleistungen
Umsatz und Controlling
Rechnungen
AKTUELLES
KONTRAKT

Navigation: Karteikarte, Einstellung, Einstellungen, Anzeigung, Rechnungen, Zahlungsplananfrage, Anzeigen

**DAS PARTNERNETZ:
UMSÄTZE**

Ein zusammengefasstes Bild von den Umsatzen aller der Terminalen unterhalb der Typenschlüssel:
Wählen Sie selbst Suchkriterien durch Klick auf die Pfeile

Mo: [Auswählen] | Mi: [Auswählen] | Do: [Auswählen] | Fr: [Auswählen] | Sa: [Auswählen] | So: [Auswählen]

Druckversion | CSV-Export

Datum	Terminal	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Gesamt
01.01.2019					1				80,00
02.01.2019					1				80,00
03.01.2019					1				80,00
04.01.2019					1				80,00
05.01.2019					1				80,00
06.01.2019					1				80,00
07.01.2019					1				80,00
08.01.2019					1				80,00
09.01.2019					1				80,00
10.01.2019					1				80,00
11.01.2019					1				80,00
12.01.2019					1				80,00
13.01.2019					1				80,00
14.01.2019					1				80,00
15.01.2019					1				80,00
16.01.2019					1				80,00
17.01.2019					1				80,00
18.01.2019					1				80,00
19.01.2019					1				80,00
20.01.2019					1				80,00
21.01.2019					1				80,00
22.01.2019					1				80,00
23.01.2019					1				80,00
24.01.2019					1				80,00
25.01.2019					1				80,00
26.01.2019					1				80,00
27.01.2019					1				80,00
28.01.2019					1				80,00
29.01.2019					1				80,00
30.01.2019					1				80,00
31.01.2019					1				80,00
Gesamt					31				2480,00

2

In dieser Ansicht können Sie auch wieder mehrere Terminals auswählen, sofern Ihr Betrieb mehrere in Verwendung hat. Ebenso können Sie sich diese Daten unter „Druckversion“ wieder ausdrucken bzw. zur Weiterverwendung als „CSV-Version“ herunterladen.

7. Überweisung/Abrechnung

1

In den Abrechnungen können Sie einen Zeitraum auswählen und sich von diesem alle an Sie getätigten Überweisungen ansehen bzw. ausdrucken. Wählen Sie dazu zuerst eine TID aus oder belassen Sie die Einstellung auf „Alle“. Wenn Sie eine Übersicht über alle Terminals ihres Betriebes haben wollen. Wählen Sie danach den Zeitraum aus, und klicken Sie auf „Anzeigen“.

2

Sie erhalten eine Liste der Umsätze sortiert nach Überweisungsdatum. Wenn Sie auf ein Datum klicken, werden Ihnen die Details zu dieser Überweisung angezeigt. Den an Sie überwiesenen Betrag von diesem Überweisungstag sehen Sie in der hier - zur Ansicht - rot markierten Zeile. Sie können diese über den Punkt „Druckversion“ als pdf Dokument herunterladen und dann ausdrucken. Sollten Sie diese Daten in z.B. Microsoft Excel oder ihrem Buchhaltungsprogramm weiterverarbeiten wollen, verwenden sie bitte den Punkt „CSV-Version“.

8. Überweisungsvorschau/ Offene Posten

hobex
ZAHLSYSTEM

DAS PARTNERNETZ (BUCH-FREIÜBERGANG)

Die vorstehende Übersicht ist nur eine schematische Darstellung der Daten und ist nicht verbindlich.
Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Berater.

Termin:

Druckversion

ID	Termin	Beschreibung	PartnerID	Betrag	Status	TID	Betrag	Saldo	Betrag
0001	2011-01-01	...	...	...	...	...	...	...	...
0002	2011-01-01	...	...	...	...	...	...	...	...
0003	2011-01-01	...	...	...	...	...	...	...	...
0004	2011-01-01	...	...	...	...	...	...	...	...
0005	2011-01-01	...	...	...	...	...	...	...	...
0006	2011-01-01	...	...	...	...	...	...	...	...
0007	2011-01-01	...	...	...	...	...	...	...	...
0008	2011-01-01	...	...	...	...	...	...	...	...
0009	2011-01-01	...	...	...	...	...	...	...	...
0010	2011-01-01	...	...	...	...	...	...	...	...

1

Im Punkt „Überweisungsvorschau / Offene Posten“ können Sie einen Zeitraum auswählen und sich alle noch offenen Überweisungen ansehen bzw. ausdrucken. Wählen Sie dazu zuerst eine TID aus oder belassen Sie die Einstellung auf „Alle“, wenn Sie eine Übersicht über alle Terminals ihres Betriebes haben möchten. Geben Sie danach den Zeitraum ein und klicken Sie auf „Anzeigen“.

Sie erhalten eine Liste der offenen Posten, sortiert nach dem geplanten Überweisungstermin. Wenn Sie auf ein Überweisungsdatum klicken, erhalten Sie die Details zu dieser Überweisung.

Sie können diese detaillierte Liste auch über den Punkt „Druckversion“ als pdf Dokument herunterladen und dann ausdrucken. Sollten Sie diese Daten in z.B. Microsoft Excel weiterverarbeiten wollen, verwenden Sie bitte den Punkt „CSV-Version“.

9. Überweisungen nach Standorten gegliedert

hobex
ZAHLUNGSSYSTEME

STARTSEITE | GEMEINSAM | ÜBERWISUNGEN | ABRECHNUNG | ABRECHNUNGEN | ABRECHNUNGSABRECHNUNGEN | ABRECHNUNGEN

DAS FÄHRT SIE HIN:
ABRECHNUNGEN NACH STANDORTEN

Die Rechnung gliedert sich in mehrere Standorte (Ortswahl), je nachdem wie viele Standorte Sie in der Rechnung haben. Sie können die Rechnung nach Standorten sortieren.

Ortswahl:

ABRECHNUNGSNUMMER	STANDORT	STANDORTNAME	STANDORTID	STANDORTGRUPPE	STANDORTGRUPPENID	STANDORTGRUPPENNAME	STANDORTGRUPPENID	STANDORTGRUPPENNAME	STANDORTGRUPPENID	STANDORTGRUPPENNAME	STANDORTGRUPPENID	STANDORTGRUPPENNAME
123456789	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
123456789	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002
123456789	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003

1

Diese Ansicht stellt genau so wie im Punkt 7 „Überweisungen Abrechnungen“ alle Transaktionen dar, die bereits abgeschlossen und an Sie überwiesen wurden. Jedoch bietet diese Ansicht zusätzlich die Möglichkeit, gerade für Unternehmen mit mehreren Standorten, die Überweisungen für die einzelnen Standorte anzusehen.

In den Abrechnungen nach Standorten können Sie einen Zeitraum auswählen und sich von diesem alle an Sie getätigten Überweisungen ansehen bzw. ausdrucken. Wählen Sie dazu zuerst einen Standort/Gruppe aus oder belassen Sie die Einstellung auf „Alle“, wenn Sie eine Übersicht über alle Standorte ihres Betriebes haben wollen. Wählen Sie danach den Zeitraum aus, und klicken Sie auf „Anzeigen“.

The screenshot shows the 'hobex' payment system interface. The main content area displays a table of sales transactions. The table has columns for 'Datum', 'Umsatz', 'Kartentyp', 'Bank', 'IBAN', 'SWIFT', 'Konto', 'Karte', 'Betrag', and 'Status'. The data is sorted by date, with the most recent transactions at the top.

Datum	Umsatz	Kartentyp	Bank	IBAN	SWIFT	Konto	Karte	Betrag	Status
20.11.2011	1	EC	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	1,00	OK
20.11.2011	1	EC	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	1,00	OK
20.11.2011	1	EC	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	1,00	OK
20.11.2011	1	EC	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	1,00	OK
20.11.2011	1	EC	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	1,00	OK

Navigation buttons include 'Druckversion' and 'CSV-Version'. The interface also features a sidebar with menu items like 'KURSE KARTEN', 'KURSE KREDIT', 'LEISTUNGEN', 'TERMINALE', 'SERVICES', 'Die Systeme', 'Aktuelles', and 'Kontakt'.

2

Sie erhalten eine Liste der Umsätze sortiert nach Überweisungsdatum. Wenn Sie auf ein Datum und „CARDS“ klicken, werden Ihnen die Standorte Ihres Unternehmens aufgelistet. Bei Klick auf Standorte/Gruppe erhalten Sie eine Auflistung sortiert nach Abschlussdatum und Kartentyp.

Sie können diese über den Punkt „Druckversion“ als pdf Dokument herunterladen und dann ausdrucken. Sollten Sie diese Daten in z.B. Microsoft Excel oder ihrem Buchhaltungsprogramm weiterverarbeiten wollen, verwenden sie bitte den Punkt „CSV-Version“.

hobex der Partner für Ihr Business