

## BEDIENUNGSANLEITUNG - KURZREFERENZ

### I. Transaktion American Express / Diners / Bankkarten ELV (AT, DE, NL)

1 Bediener Karte durch Kartenleser ziehen	2 Bediener Betrag eingeben	3 Bediener [OK] drücken	4 Kunde Händlerbeleg unterschreiben	5 Bediener Kundenbeleg + Karte Aushändigen
---	----------------------------------	-------------------------------	---	--

### II. Transaktion Maestro-Karten / V-Pay-Karten / EuroCard-MasterCard / Visa

1 Bediener Karte stecken	2 Bediener Betrag eingeben	3 Bediener [OK] drücken	4 Kunde PIN eingeben	5 Kunde [OK] drücken	6 Bediener Händlerbeleg ablegen	7 Bediener Kundenbeleg + Karte aushändigen
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	--

Wenn nach Punkt 3 sofort Beleg gedruckt wird, fortfahren mit Punkten 4 + 5 unter I.

### III. Transaktion mit Trinkgeld-Funktion

#### III.a. Pro forma Beleg ausdrucken – Taste [5]

1 Bediener [Menü] drücken	2 Bediener „Transaktion“ [OK] drücken	3 Bediener [▼] drücken bis „TRINKG BELEG“	4 Bediener Betrag eingeben	5 Bediener [OK] drücken
---------------------------------	---	---	-------------------------------	----------------------------

Zu diesem Zeitpunkt wird noch keine gültige Transaktion durchgeführt! Kunden den Beleg mit der Rechnung geben, dieser schreibt ein eventuelles Trinkgeld auf den Beleg. Danach mit Kredit-/Bankomatkarte und dem Pro forma Beleg eine Buchung über die Funktion „Buchung mit Trinkgeld“ (siehe III.b.) durchführen und Unterschrift einholen.

#### III.b. Buchung mit Trinkgeld durchführen – Taste [6]

1 Bediener [Menü] drücken	2 Bediener „Transaktion“ [OK] drücken	3 Bediener [▼] drücken bis „KAUF MIT TRINKG“	4 Bediener „Transaktion mit Trinkgeld“ [OK] drücken	5 Bediener Karten stecken oder durchziehen
6 Bediener Betrag eingeben	7 Bediener [OK] drücken	8 Bediener Trinkgeld Betrag eingeben	9 Bediener [OK] drücken	

10 Kunde  
**FORTFAHREN mit PUNKT 4** der jeweiligen Transaktions-Art (Abhängig von Karte, Punkt I oder II)

### IV. Transaktion Kreditkarte - manuelle Eingabe

1 Bediener [Menü] drücken	2 Bediener „Transaktion“ [OK] drücken	3 Bediener „KAUF“ [OK] drücken	4 Bediener Kartenummer eingeben
5 Bediener [OK] drücken	6 Bediener Gültigkeit Monat und Jahr	7 Bediener [OK] drücken	8 Bediener Betrag eingeben
9 Bediener [OK] drücken	10 Kunde Händlerbeleg unterschreiben wenn Kunde vor Ort	11 Bediener Kundenbeleg + Karte aushändigen wenn Kunde vor Ort	

## BEDIENUNGSANLEITUNG - KURZREFERENZ

### V. Gutschrift Kreditkarte

1 Bediener [Menü] drücken	2 Bediener „Transaktion“ [OK] drücken	3 Bediener [▼] drücken bis „Gutschrift“	4 Bediener [OK] drücken
5 Bediener Kartennummer eingeben	6 Bediener [OK] drücken	7 Bediener Monat und Jahr der Gültigkeit eingeben	8 Bediener [OK] drücken
9 Bediener Betrag eingeben	10 Bediener [OK] drücken	11 Kunde Händlerbeleg unterschreiben wenn Kunde vor Ort	12 Bediener Kundenbeleg + Karte aushändigen wenn Kunde vor Ort

#### INFO

Wenn Kreditkarte vor Ort: stecken der Karte möglich anstatt der Schritte 5-8

### VI. STORNO letzte durchgeführte Transaktion – Taste [7]

1 Bediener [Menü] drücken	2 Bediener „Transaktion“ [OK] drücken	3 Bediener [▼] drücken bis „STORNO letzte TX“	4 Bediener [OK] drücken	5 Bediener [OK] für STORNO	6 Bediener Händlerbeleg ablegen	7 Bediener Kundenbeleg + Karte aushändigen
------------------------------	---	--	----------------------------	-------------------------------	------------------------------------	---

INFO: Storno nur für letzte Transaktion möglich!

### VII. Belegkopie des letzten Beleges – Taste [8]

### VIII. Buchungsliste seit dem letzten Abschluss ausdrucken

1 Bediener [Menü] drücken	2 Bediener „Transaktion“ [OK] drücken	3 Bediener [▼] drücken bis „Administration“	4 Bediener [OK] drücken	5 Bediener [▼] drücken bis „Zwischenbericht“	6 Bediener [OK] drücken
------------------------------	---	--	----------------------------	---	----------------------------

### IX. Tagesabschluss manuell (Buchungsliste wird auf Null gesetzt)

1 Bediener [Menü] drücken	2 Bediener „Transaktion“ [OK] drücken	3 Bediener [▼] drücken bis „Administration“	4 Bediener [OK] drücken	5 Bediener [▼] drücken bis „Abschluss“	6 Bediener [OK] drücken
------------------------------	---	--	----------------------------	---	----------------------------

### X. Verbindungs-Test

1 Bediener [Menü] drücken	2 Bediener „Transaktion“ [OK] drücken	3 Bediener [▼] drücken bis „Administration“	4 Bediener [OK] drücken	5 Bediener „Verb Test“ [OK] drücken
------------------------------	--	--	----------------------------	--

### XI. Autorisierungs-Nummern Kreditkarten



0810 / 102516

01 / 51 29 714

01 / 50 135-135

0662 / 2255-88